**Tryb kwalifikacji Innowacji Uniwersytetu Jagiellońskiego do dofinansowania**

**w ramach realizacji prac przedwdrożeniowych ze środków projektu**

**„Inkubator Innowacyjności +”**

1. Uniwersytet Jagielloński (dalej: **UJ**) w latach 2017-2018 realizuje projekt „Inkubator innowacyjności Plus” w ramach przedsięwzięcia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego „Inkubator innowacyjności Plus”, na podstawie umowy nr MNISW/2017/DIR/70 z dnia 17.03.2017 r (dalej: **Projekt**).
2. Zadania projektowe realizowane są w całości przez Centrum Transferu Technologii CITTRU (dalej: CTT **CITTRU**).
3. W ramach zadań projektowych CTT CITTRU realizuje zadanie 4. „Prowadzenie prac przedwdrożeniowych, w tym dodatkowych testów laboratoryjnych lub dostosowania wynalazku do potrzeb zainteresowanego nabywcy, których koszt nie może przekroczyć 100 tys. zł”.
4. W ramach realizacji ww. zadania finansowane będą działania związane z realizacją procesu komercjalizacji, dla Innowacji opracowanych przez zespoły badawcze UJ (dalej: **Innowacja**) i mające wpływ na sukces tego procesu, w tym podniesienie poziomu gotowości Innowacji do komercjalizacji Innowacji, przy czym decyzja o kwalifikacji Innowacji do uzyskania wsparcia w Projekcie i dofinansowania na rzecz komercjalizacyjnego rozwoju Innowacji może zostać przyznane:
	1. na wniosek Brokera CTT CITTRU, właściwego ze względu na jednostkę organizacyjną UJ, z której pochodzi Innowacja (dalej: Broker) – w przypadku działań standardowo podejmowanych przez CTT CITTRU w związku z realizacją procesu komercjalizacji Innowacji, w tym w szczególności w związku z ochroną prawną wyników badań, wyceną własności intelektualnej, analizami potencjału rynkowego, identyfikacją odbiorców oraz innymi analizami i działaniami niezbędnymi do przeprowadzenia procesu komercjalizacji, wdrożenia lub aplikacji dla Innowacji – wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1;
	2. na wniosek zespołu badawczego UJ – w przypadku zasadności dofinansowania prac badawczych mających na celu podniesienia poziomu gotowości Innowacji do komercjalizacji lub wdrożenia lub aplikacji – wzór wniosku skanowi Załącznik nr 2.
5. W ramach Projektu ta sama Innowacja może uzyskać wsparcie zarówno na wniosek Brokera, jak i zespołu badawczego, przy czym całkowita suma dofinansowania nie może przekroczyć 100 tys. zł netto, wliczając w to wkład własny wykazywany w Projekcie.
6. Decyzje dotyczące wsparcia Innowacji są podejmowane przez Dyrektora CTT CITTRU (dalej: **Dyrektor**) i zatwierdzane przez Radę Inwestycyjną (dalej: **Rada**), której skład, kompetencje oraz tryb pracy są określone w odrębnym regulaminie.
7. Koszty kwalifikowane w ramach dofinansowania obejmują następujące kategorie wydatków:
	1. Wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację prac przedwdrożeniowych objętych wsparciem (personel badawczo-naukowy, techniczny i pomocniczy) – tylko jeśli niezbędne i uzasadnione, nie więcej niż 25% całkowitej wartości prac przedwdrożeniowych;
	2. Koszty udziału w targach i konferencjach biznesowych związanych z promocją i/lub komercjalizacją Innowacji - koszty wymagające akceptacji brokera CTT CITTRU przed złożeniem wniosku;
	3. Wydatki na zakup środków trwałych - tylko jeśli niezbędne i uzasadnione - koszty wymagające akceptacji Dyrektora CTT CITTRU przed złożeniem wniosku;
	4. Wydatki na zakup materiałów i surowców;
	5. Koszty wynajmu aparatury naukowo-badawczej UJ określone na podstawie cenników zgodnych z wewnętrznym regulaminem UJ dotyczącym korzystania z infrastruktury);
	6. Wydatki na zakup usług badawczych, analiz, raportów oraz ekspertyz;
	7. Koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych związanych z badaniami przedwdrożeniowymi;
	8. Wydatki na ochronę patentową i doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej wraz z opłatami za zgłoszenia patentowe (krajowe i międzynarodowe);
8. Wydatki, o których mowa w pkt 7 muszą być ponoszone zgodnie z wymaganiami określonymi przez MNiSW w dokumentacji dotyczącej konkursu Inkubator Innowacyjności Plus oraz zgodnie z wewnętrznymi procedurami UJ i mogą być ponoszone do dnia 30 grudnia 2018 roku.
9. Wnioski Brokera, o których mowa w pkt 4 a. są rozpatrywane w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku do Dyrektora, zaś decyzje o przyznaniu wsparcia dla Innowacji są raportowane każdemu z członków Rady do 10 dnia następnego miesiąca w ramach zbiorczego sprawozdania obejmującego zarówno wnioski, jak i uzasadnienie podejmowanych decyzji. Członkowie Rady w terminie 10 dni roboczych od otrzymania sprawozdania akceptują lub odrzucają podjęte decyzje. W przypadku odrzucenia przez Radę decyzji Dyrektora, Dyrektor wskazuje inne źródło finansowania komercjalizacyjnego rozwoju Innowacji. W przypadku decyzji o przyznaniu wsparcia dla Innowacji, wszelkie kolejne wydatki, które jej dotyczą, nie wymagają zachowania trybu określonego w niniejszym pkt 9, chyba że wynikają z wniosku o dofinansowanie złożonego przez zespół badawczy.
10. Wnioski o dofinansowanie złożone w CTT CITTRU przez zespoły badawcze są rozpatrywane zgodnie z trybem opisanym poniżej w punktach 11 - 33.
11. Zespoły badawcze mogą ubiegać się o dofinansowanie w terminie od 10 maja 2017 roku do 30 września 2018 roku lub do dnia wyczerpania środków w Projekcie. CTT CITTRU zastrzega sobie prawo do czasowego wstrzymania naboru wniosków w przypadku konieczności uzyskania akceptacji MNiSW dla przesunięć finansowych w budżecie projektu lub w przypadku wyczerpania środków finansowych.
12. Dofinansowanie może zostać przyznane na:
	1. wykonanie prototypu,
	2. przeprowadzenie badań typu *proof of concept,*
	3. weryfikację eksperymentalną cech Innowacji,
	4. przeprowadzenie innych badań zwiększających potencjał komercyjny Innowacji i umożliwiających oraz optymalizujących proces jej wdrożenia lub zwiększających poziom gotowości do wdrożenia lub możliwość praktycznego zastosowania.
13. Własność intelektualna wytworzona w ramach prac przedwdrożeniowych, w szczególności wyniki badań, prawa do patentu, know-how, autorskie prawa majątkowe do raportów, należy do UJ.
14. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie jest:
	1. uprzednie formalne zgłoszenie Innowacji do CTT CITTRU poprzez Formularz Zgłoszenia Wyników (zarejestrowana Innowacja, prawa majątkowe do własności intelektualnej w całości lub w części należą do UJ),
	2. wykazanie, że dotychczasowe rezultaty dotyczące Innowacji posiadają wysoki potencjał komercyjny, wdrożeniowy lub aplikacyjny, wynikający bądź z analizy rynku, bądź z zapotrzebowania bezpośrednio zgłoszonego przez partnera biznesowego (popartego dokumentem, np. listem intencyjnym lub umową o współpracy, umową MTA, zapytaniem z firmy, sprawozdaniem ze spotkania z firmą, itp.),
	3. wykazanie, że zaplanowane prace przedwdrożeniowe znacząco zwiększą poziom gotowości Innowacji do komercjalizacji lub wdrożenia lub aplikacji i w rezultacie zwiększą szanse na sukces procesu komercjalizacji lub wdrożenia lub aplikacji.
15. Wniosek o dofinansowanie jest przygotowywany przez pracownika UJ reprezentującego zespół badawczy (dalej: **Kierownik**) we współpracy z Brokerem.
16. Rolą Brokera jest wsparcie Kierownika w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie, w tym w szczególności w zakresie przygotowania analizy danych rynkowych, oceny potencjału komercyjnego/wdrożeniowego/ aplikacyjnego Innowacji oraz weryfikacji końcowego kosztorysu prac przedwdrożeniowych.
17. Wniosek o dofinansowanie podpisuje Kierownik, Broker oraz Dziekan Wydziału lub kierownik jednostki pozawydziałowej, jednostki międzywydziałowej, jednostki międzyuczelnianej lub jednostki wspólnej, z której pochodzi zespół badawczy (dalej: **Kierownik jednostki**).
18. Kierownik składa wniosek o dofinansowanie do Dyrektora .
19. Z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w punkcie 11 Dyrektor w terminie do 10 dnia każdego miesiąca wydaje warunkowe decyzje o przyznaniu dofinansowania wraz z uzasadnieniem, dla wniosków, które spłynęły do CTT CITTRU do ostatniego dnia miesiąca poprzedniego (pierwsze decyzje zostaną wydawane do 10 czerwca 2017 roku, ostatnie do 10 października 2018 roku).
20. Warunkowe decyzje o przyznaniu dofinansowania wraz z uzasadnieniami oraz wnioskami złożonymi przez zespoły badawcze do 10 dnia każdego miesiąca są przekazywane każdemu z członków Rady, którzy w ciągu 10 dni roboczych, przekazują Dyrektorowi swoje głosy odnośnie do zatwierdzenia bądź odrzucenia warunkowej decyzji Dyrektora o przyznaniu lub nieprzyznaniu dofinansowania. Rada odrzucając decyzję Dyrektora, może zadecydować o odesłaniu wniosku do poprawy; w takiej sytuacji poprawiony wniosek nie wymaga powtórnej pozytywnej decyzji Dyrektora i jest oceniany przez Radę na najbliższym kolejnym posiedzeniu; powtórnie oceniany wniosek nie może zostać ponownie odesłany do poprawy. Decyzja Rady jest ostateczna, nie podlega odwołaniu i jest niezwłocznie przekazywana Kierownikowi przez Dyrektora.
21. W ciągu 10 dni roboczych od zakończenia prac przedwdrożeniowych, na które przyznane zostało dofinansowanie, Kierownik składa do Dyrektora sprawozdanie z wykonanych działań, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej procedury.
22. Na etapie rozliczania działań objętych dofinansowaniem obsługę finansowo-księgową zapewnia administracja CTT CITTRU przy wsparciu jednostki organizacyjnej, z której pochodzi zespół badawczy oraz jednostek administracji ogólnouczelnianej zgodnie z „Instrukcją obiegu dokumentów finansowo-księgowych Uniwersytetu Jagiellońskiego”.
23. Za prawidłowe wykonanie działań objętych dofinansowaniem, przestrzeganie limitów budżetowych zawartych w kosztorysie oraz zapisanych terminów realizacji zadań wraz z terminowym ponoszeniem kosztów przypisanych do zadań, zapewnienie zgodności sposobu realizacji wydatków z procedurami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz zapewnienie zgodności realizacji działań z wewnętrznymi uregulowaniami obowiązującymi w UJ, w szczególności w zakresie wykorzystania infrastruktury badawczej, praw własności intelektualnej, odpowiada Kierownik. Nadzór nad wypełnieniem powyższych wymogów pełni Kierownik jednostki.
24. Kierownik jest zobowiązany do udzielania Brokerowi na jego prośbę wszelkich informacji o postępach i przebiegu realizowanych zadań.
25. Broker na bieżąco wspiera Kierownika oraz zespół badawczy w realizacji prac przedwdrożeniowych, w szczególności doradza w zakresie możliwości rozwiązania pojawiających się problemów, przy czym ma możliwość zgłaszania Kierownikowi zauważonych uchybień w terminowości realizowanych zadań i wydatkowaniu środków finansowych. Broker zgłasza te uchybienia Kierownikowi w formie pisemnej (dopuszcza się korespondencję elektroniczną), kierując pismo jednocześnie do wiadomości Dyrektora.
26. Tak szybko jak to możliwe Kierownik jest zobowiązany do zgłoszenia do Dyrektora w formie pisemnej (dopuszcza się korespondencję elektroniczną) problemów związanych z realizacja prac przedwdrożeniowych w celu znalezienia rozwiązania oraz ustalenia ewentualnych zmian w kosztorysie lub harmonogramie.
27. Kierownik na żądanie Dyrektora lub Rady przedstawi we wskazanym terminie raport lub prezentację dotyczące zrealizowanych prac przedwdrożeniowych, również w trakcie realizacji tych prac, przy czym termin, o którym mowa, nie może być krótszy niż 7 dni roboczych.
28. W przypadku, gdy zgłoszenie, o którym mowa w pkt 28 uzasadnia przerwanie lub wcześniejsze zakończenie realizacji prac przedwdrożeniowych ze względu na uzyskane rezultaty, Dyrektor może podjąć decyzję o przerwaniu lub wcześniejszym zakończeniu realizacji prac przedwdrożeniowych.
29. Rażące uchybienia w wydatkowaniu środków oraz realizacji zadań niezgodnych z harmonogramem mogą skutkować przerwaniem lub wcześniejszym zakończeniem realizacji prac przedwdrożeniowych decyzją Dyrektora. W takim przypadku Rada może zobowiązać Kierownika do zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków.
30. W przypadku zakończenia realizacji lub przerwania realizacji prac przedwdrożeniowych i niewydatkowania całości dofinansowania, niewykorzystane środki zostaną przeznaczone na sfinansowanie innych zgłoszonych do dofinansowania prac przedwdrożeniowych.
31. W razie przerwania lub wcześniejszego zakończenia realizacji prac przedwdrożeniowych, w szczególności w przypadkach określonych w pkt 30 i pkt 31, postanowienia pkt 23, pkt 29 stosuje się odpowiednio.
32. W przypadku, gdy prace przedwdrożeniowe wymagać będą pokrycia kosztów przekraczających sumę przyznanego dofinansowania, koszty te mogą zostać pokryte przez jednostkę organizacyjną UJ, z której pochodzi zespół badawczy. Wyłączną decyzję w tym zakresie podejmuje Kierownik jednostki.