**Tryb przyznawania dofinansowania fazy przedwdrożeniowej badań dotyczących rozwijania innowacji opracowanych przez zespoły badawcze Uniwersytetu Jagiellońskiego ze środków projektu „Inkubator Innowacyjności”**

1. Uniwersytet Jagielloński (dalej: **UJ**) realizuje w latach 2014-2015 projekt „Inkubator innowacyjności”   
   w ramach przedsięwzięcia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego „Inkubator innowacyjności”, na podstawie umowy nr DS./1553/2/W3/POIG/II/2014. Procedura obowiązuje do dnia 30 września 2015 roku lub do dnia wyczerpania środków przyznanych UJ.
2. Niniejsza procedura reguluje zasady przyznawania przez Centrum Innowacji, Transferu Technologii   
   i Rozwoju Uniwersytetu (dalej: **CITTRU**) dofinansowania fazy przedwdrożeniowej badań dotyczących rozwijania innowacji opracowanych przez zespoły badawcze UJ (dalej: **Dofinansowanie**).
3. Dofinansowanie może zostać przyznane na:
4. wykonanie prototypu,
5. przeprowadzenie badań typu *proof of concept,*
6. weryfikację eksperymentalną cech innowacji,
7. przeprowadzenie innych badań uzupełniających, zwiększających potencjał komercyjny innowacji.
8. Wniosek o Dofinansowanie, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej procedury, jest przygotowywany przez pracownika naukowego reprezentującego zespół twórców innowacji (dalej: **Kierownik zespołu twórców innowacji**) we współpracy z brokerem innowacji CITTRU, odpowiednim ze względu na jednostkę organizacyjną UJ, z której pochodzi zespół badawczy oraz dziedzinę nauki, której dotyczy innowacja (dalej: **Broker**).
9. Warunkiem złożenia wniosku o Dofinansowanie jest identyfikacja partnera biznesowego zainteresowanego zakupem innowacji, potwierdzona co najmniej listem intencyjnym oraz określenie przez Brokera potrzeb partnera biznesowego, dotyczących rozwoju innowacji. Analiza obejmuje w szczególności opis:
10. cech innowacji pod kątem jej docelowego zastosowania,
11. funkcji czy parametrów innowacji, z uwzględnieniem profilu działalności partnera biznesowego,
12. ewentualnych niedoskonałości – istotnych dla partnera biznesowego i profilu jego biznesowej działalności – uniemożliwiających wdrożenie innowacji,
13. ochrony prawnej innowacji pod kątem jej przydatności dla potencjalnego odbiorcy.
14. List intencyjny lub porozumienie dotyczące zainteresowania partnera biznesowego wdrożeniem innowacji stanowi załącznik do wniosku o Dofinansowanie.
15. Rolą Brokera jest w szczególności pomoc Kierownikowi zespołu twórców innowacji w przygotowaniu wniosku o Dofinansowanie, w tym szacunkowego kosztorysu przeprowadzenia prac nad rozwojem innowacji.
16. Wniosek o Dofinansowanie podpisuje Kierownik zespołu twórców innowacji, Broker oraz Dziekan Wydziału, lub kierownik jednostki pozawydziałowej, jednostki międzywydziałowej, jednostki międzyuczelnianej lub jednostki wspólnej, w której będą wykonywane badania (dalej: **Kierownik jednostki**). Wnioski zespołów z jednostek Collegium Medicum wymagają dodatkowo podpisu właściwego Pełnomocnika Rektora UJ.
17. Kierownik zespołu twórców innowacji składa wniosek o Dofinansowanie do Kierownika CITTRU.
18. Kierownik CITTRU w ciągu 7 dni roboczych od wpływu prawidłowo przygotowanego wniosku wydaje pisemną rekomendację dotyczącą wniosku.
19. Wniosek wraz z załącznikami oraz pisemną rekomendacją Kierownika CITTRU są niezwłocznie przekazywane Uniwersyteckiej Komisji ds. Własności Intelektualnej, która w ciągu 14 dni roboczych wydaje w oparciu o rekomendację Kierownika CITTRU oraz kryteria określone w pkt 5 decyzję   
    o przyznaniu lub nieprzyznaniu dofinansowania.
20. Decyzja Uniwersyteckiej Komisji ds. Własności Intelektualnej jest ostateczna i jest niezwłocznie przekazywana Kierownikowi zespołu twórców innowacji.
21. W ciągu 14 dni roboczych od zakończenia badań, na które przyznane zostało Dofinansowanie, Kierownik zespołu twórców innowacji składa do Kierownika CITTRU sprawozdanie z wykonanych badań, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
22. Za prawidłowe wykonanie badań objętych Dofinansowaniem, przestrzeganie limitów budżetowych zawartych w kosztorysie oraz zapisanych terminów realizacji zadań wraz z terminowym ponoszeniem kosztów przypisanych do zadań, zapewnienie zgodności sposobu realizacji wydatków z procedurami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz zapewnienie zgodności realizacji badań z zasadami dotyczącymi wykorzystania infrastruktury zakupionej w projektach finansowanych z funduszy strukturalnych UE i innymi wewnętrznymi uregulowaniami obowiązującymi w UJ, w szczególności   
    w zakresie praw własności intelektualnej, odpowiada Kierownik zespołu twórców innowacji. Nadzór nad wypełnieniem powyższych wymogów pełni Kierownik jednostki.

Na etapie rozliczania badań objętych Dofinansowaniem obsługę finansowo-księgową zapewnia administracja jednostki organizacyjnej określonej w pkt 8, w której będą wykonywane badania oraz/ jednostki administracji ogólnouczelnianej zgodnie z „Instrukcją obiegu dokumentów finansowo-księgowych Uniwersytetu Jagiellońskiego”.

Załącznik nr 1 do Trybu przyznawania dofinansowania fazy przedwdrożeniowej   
badań dotyczących rozwijania innowacji

**Wniosek o dofinansowanie fazy przedwdrożeniowej badań dotyczących rozwijania innowacji opracowanych przez zespoły badawcze Uniwersytetu Jagiellońskiego**

**ze środków projektu „Inkubator Innowacyjności”**

|  |
| --- |
| W przypadku pytań prosimy o kontakt z Centrum Innowacji, Transferu Technologii i Rozwoju Uniwersytetu (CITTRU). Osoby do kontaktu:  Gabriela Konopka-Cupiał ([gabriela.konopka-cupial@uj.edu.pl](mailto:gabriela.konopka-cupial@uj.edu.pl), tel. 12 663 38 37), Radosław Rudź ([radoslaw.rudz@uj.edu.pl](mailto:radoslaw.rudz@uj.edu.pl), tel. 12 663 38 32), Krystian Gurba ([krystian.gurba@uj.edu.pl](mailto:krystian.gurba@uj.edu.pl), tel. 12 663 38 36).  Po wypełnieniu wniosku prosimy o przesłanie go na jeden z powyższych adresów e-mail (oraz złożenie podpisanego oryginału w CITTRU). |

1. Nazwa innowacji:

|  |
| --- |
|  |

1. Twórcy innowacji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Adres służbowy** | **Nr telefonu kontaktowego oraz adres e-mail** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Opis innowacji

* Ogólny opis innowacji:

|  |
| --- |
|  |

* Potencjalne zastosowania innowacji:

|  |
| --- |
|  |

* Innowacyjność (przewaga nad konkurencyjnymi rozwiązaniami):

|  |
| --- |
|  |

* Ograniczenia i słabe strony innowacji, które wymagają wykonania dodatkowych badań wraz z oceną wpływu badań na wartość innowacji:

|  |
| --- |
|  |

1. Opis sytuacji rynkowej z uwzględnieniem potrzeb/problemów, które zaspokaja/rozwiązuje innowacja:

|  |
| --- |
|  |

1. Ocena gotowości innowacji do wdrożenia:

|  |
| --- |
|  |

1. Informacje wynikające z kontaktów z firmami zainteresowanymi współpracą przy wdrażaniu innowacji

* analiza sytuacji w odniesieniu do konkretnej firmy, która zainteresowana jest innowacją pod warunkiem wykonania dodatkowych badań finansowanych ze środków projektu „Inkubator Innowacyjności”:

|  |
| --- |
|  |

* informacja w jaki sposób wykonanie badań finansowanych ze środków projektu „Inkubator Innowacyjności” zwiększy szanse na wdrożenie innowacji:

|  |
| --- |
|  |

* uzasadnienie konieczności wsparcia badań ze środków projektu „Inkubator Innowacyjności” (np. jedyne możliwe źródło finansowania, czas uruchomienia środków itp.):

|  |
| --- |
|  |

1. Informacja o rodzaju planowanych badań oraz zasobach UJ wykorzystywanych w badaniach:

|  |
| --- |
|  |

1. Plan badawczy:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadanie** | **Czas realizacji** | **Koszt cząstkowy [zł]** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Kosztorys:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Kategoria kosztów (materiały, aparatura, wynagrodzenie itp.)** | **Wartość [zł]** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis Kierownika zespołu twórców innowacji podpis Kierownika jednostki

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis Brokera

1. Rekomendacja Kierownika CITTRU:

|  |
| --- |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis Kierownika CITTRU

Załącznik nr 2 do Trybu przyznawania dofinansowania fazy przedwdrożeniowej   
badań dotyczących rozwijania innowacji

**Sprawozdanie z wykonanych badań przedwdrożeniowych objętych dofinansowaniem   
ze środków projektu „Inkubator Innowacyjności”**

1. Nazwa innowacji:

|  |
| --- |
|  |

1. Opis przeprowadzonych badań:

|  |
| --- |
|  |

1. Rezultaty przeprowadzonych badań:

|  |
| --- |
|  |

1. Wykonanie planu badawczego:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadanie** | **Czas realizacji** | **Koszt cząstkowy [zł]** | **Uwagi** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

1. Wykonanie kosztorysu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Kategoria kosztów (materiały, aparatura, wynagrodzenie itp.)** | **Wartość [zł]** | **Uwagi** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis Kierownika zespołu twórców innowacji podpis Kierownika jednostki